

Dielsdorf ist eine dynamische und attraktive Gemeinde im Zürcher Unterland mit rund 6000 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Mitarbeiter/in Bauabteilung (100%)

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung und Stellvertretung des Bausekretärs
- ✓ Administrativarbeiten im Bauverfahrensprozess (Hoch- und Tiefbau)
- ✓ Unterstützung des Werkteams in administrativen Belangen
- ✓ Selbständige Sachbearbeitung in den Bereichen Jagd und Fischerei, Forst, Landwirtschaft
- ✓ Sachbearbeitung bei Verkehrssignalisationen und -markierungen
- ✓ Antragsstellung an den Gemeinderat unter Anweisung
- ✓ Ausbildung der Lernenden innerhalb der Abteilung

### Ihr Profil:

- ✓ Kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Verwaltungslehre)
- ✓ Berufserfahrung im Bauverfahrensbereich von Vorteil
- ✓ Geschick im Umgang mit Kunden, dienstleistungsorientierte Arbeitseinstellung, strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit

### Unser Angebot:

- ✓ Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem jungen und dynamischen Team
- ✓ Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Gründliche Einarbeitung und gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten

### Bewerbung und Auskunft:

Für ergänzende Auskünfte stehen Ihnen Gemeindeschreiber Marco Renggli oder Bausekretär Nando Nussbaumer, Telefon 044 854 71 80, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Post (Adresse in der Fusszeile) oder per Email an [gemeinde@dielsdorf.ch](mailto:gemeinde@dielsdorf.ch).

Dielsdorf im Internet: [www.dielsdorf.ch](http://www.dielsdorf.ch)