

Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der Gemeinde Dielsdorf

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG) verpflichtet in § 14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

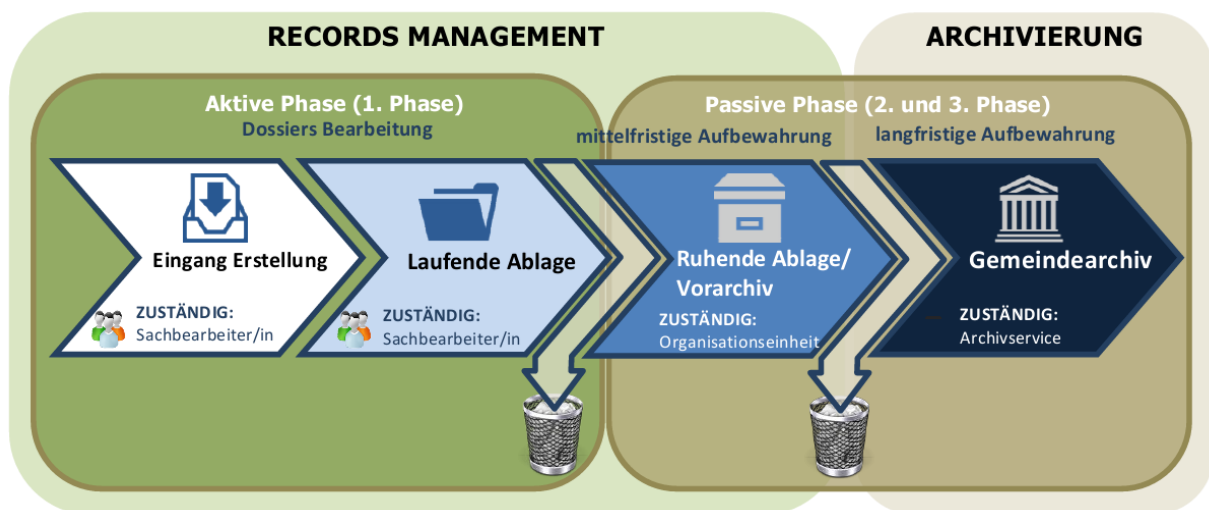
Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Dielsdorf umfasst Angaben zu drei Bereichen:

- ✓ Angaben zur Informationsverwaltung
- ✓ Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
- ✓ Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung der Gemeinde Dielsdorf

Die Informationsverwaltung der Gemeinde Dielsdorf ist wie folgt organisiert:

- ✓ Die Informationsverwaltung ist entlang dem Lebenszyklus von Verwaltungsunterlagen organisiert.



- ✓ Die Geschäfts- und Personaldossiers werden ab 2024 elektronisch geführt, bis 2023 wurden sie physisch geführt. Diese Dossiers sind vollständig und verbindlich. Die physische Ablage bleibt bestehen, wo dies aus rechtlichen oder technischen Gründen notwendig ist.
- ✓ Die elektronische wie die physische Ablage werden datenschutzkonform gemäss einschlägiger Gesetzgebung geführt und sind von Zugriffen Dritter geschützt. Datenzugriffe werden ausschliesslich im Rahmen des geltenden Rechts gewährt.
- ✓ Die Gemeinde Dielsdorf nutzt als Ordnungssystem einen zentralen Registraturplan (Musterplan Staatsarchiv Ausgabe 2020). Dieser macht Angaben zu Art und Umfang der vorhandenen Aktengruppen und die Dauer der Aufbewahrung.

- ✓ Nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen werden die Unterlagen bewertet. Dabei wird entschieden, welche Unterlagen archiviert und welche vernichtet werden.
- ✓ Die in elektronischer Form vorhandenen, archivierungswürdigen Dateien werden zur gegebenen Zeit (frühestens 2033) in ein elektronisches Gemeindearchiv überführt. Nicht archivwürdige Dateien werden unwiederbringlich gelöscht.
- ✓ Der Zugang zu den archivierten Unterlagen ist nur für den berechtigten Personenkreis zugänglich.

2. Informationsbestände der Gemeinde Dielsdorf

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Laufende Ablage	e/p	Primär elektronische Geschäftsführung (vgl. CMI GE-VER). Wo notwendig, Aufbewahrung geschäftsrelevanter Unterlagen aller Bereiche der Gemeindeverwaltung auf Papier während ihrer Bearbeitung (1. Phase) sowie physische Originaldokumente (z. B. Verträge, Vorschriften etc.), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	ja
Ruhende Ablage (Vorarchiv)	e/p	Aufbewahrung geschäftsrelevanter Unterlagen auf Papier nach Abschluss des Geschäfts aller Bereiche (2. Phase), während 2 Jahren, strukturiert nach Registraturplan. Erste elektronische Geschäfte passiviert im CMI GEVER.	ja
Gemeindearchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeindeverwaltung, strukturiert nach Registraturplan	ja

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Familienregister	p	Zivilstandsregister (vor Einführung von Infostar) der Bürgerinnen und Bürger	ja
Einzelregister	p	Ereignisregister (Geburt, Tod, Anerkennung, Ehe etc.) vor Infostar	ja
Mikrofilm	e/p	Sicherung der Familienregister in Papierform	ja
Stammbblätter Mikroverfilmung	p	Stammbblätter der Einwohner (Wegzüge/Mutationen)	ja
AMICUS (Amicus Identitas AG)	e	Register der Hundeverwaltung	ja
ARTS (Elektronisches Steuererklärungsarchiv)	e	Kantonale Plattform, Steuererklärungsarchiv, Grundlage für die Veranlagung der Steuern	ja
CMI Bau	e/p	Elektronische Verwaltung der Baugesuche. Die Unterlagen werden zusätzlich auf Papier abgelegt	ja
CMI GEVER	e	Aufbewahrung elektronischer geschäftsrelevanter Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Registraturplan, Sitzungs- und Protokollverarbeitungsprogramm	ja
CoProtect	e	Alarmierungslösung	nein
Time2Learn / Ov-ap	e	Datenbank Notenerfassung Lernende	ja
eBau	e	Baugesuchsplattform des Kantons Zürich zur Abwicklung von Baubewilligungsverfahren	ja

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Fachapplikation Einbürgerungen (Gemeindeamt Kt. Zürich)	e	Applikation für die Bearbeitung von Einbürgerungsgesuchen	ja
Geografisches Informationssystem (webGIS)	e	Erfassung durch den Grundbuchgeometer (Eigentümer, Liegenschaften usw.) sowie Dokumentation der vorhandenen Anlagen (Abwasser, Wasser, diverse Sachthemen)	ja
GeSoft DBU (Debitoren)	e	Debitorenbuchhaltung für Steuern	ja
GeSoft EWK (Datenschnittstelle zwischen NSP und GeSoft)	e	Datenbank zur Führung des Einwohnerregisters, Stimmregister	ja
GemDat Bewertung	e	Führen Liegenschaftenregister, insb. für die Erstellung der Liegenschaftsbewertungen (seit 2026)	ja
GeSoft STP (Steuerprogramm)	e	Datenbank zur Führung des Steuerregisters, Bezug und Abrechnung der Staats- und Gemeindesteuern	ja
GeSoft QST (Quellensteuer)	e	Registerführung für quellensteuerepflichtige Personen	ja
GeSoft SAZ (Steuerausscheidungen)	e	Registerführung und Abrechnung von aktiven und passiven interkommunalen Steuerausscheidungen	ja
UniFi	e	Videoüberwachung Abfallsammelstelle	nein
GSV (Grundsteuersoftware)	e	Veranlagung, Bezug und Abrechnung der Grundstückgewinnsteuern	ja

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Eidg. Wohnungs- und Gebäuderegister, GWR	e	Gebäude- und Wohnungsregister, Erfassung erfolgt via CMI Bau (Import der Daten in Infoma Newsystem)	nein
eGOV Behördenportal (Strassenverkehrsamt Kt. Zürich)	e	Datenbank von ZH-Autokennzeichen für die Bewirtschaftung der Ordnungsbussenverwaltung, Nachtparkverwaltung, Inkorrekte Abfallentsorgung	ja
Infoma Newsystem	e	Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung Lohnbuchhaltung Anlagebuchhaltung Gebührenfakturierung Einwohnerkontrolle Hundekontrolle	ja
Infostar	e	Personenstandsregister/Zivilstandsregister	ja
i-web	e	Homepage der Gemeinde: allgemeine Informationen, Veröffentlichungen, Publikationen etc., Online-Dienste, Bestellungen Benutzerkonten usw.	ja
KEP	e	Kantonale Einwohnerdatenplattform, Zentrale Kopie der kommunalen Einwohnerregister	ja
Lodur (GVZ Kt. ZH)	e	Webbasierte Administrationssoftware der Feuerwehr (verarbeiten und verrechnen von Einsätzen und Übungen, Lagerbearbeitung, Kursadministration, Personalverwaltung etc.)	ja

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
MiGEK	e	Ausländerregister des Kantons Zürich	ja
NAVIG (EJPD)	e	Schnittstelle zur Übermittlung von ID-Anträgen	ja
Officeatwork	e	Vorlagensoftware der Gemeinde Dielsdorf	nein
omPermission	e	Nachtparkverwaltung für den Bezug der Nachtparkgebühren	ja
omPolice	e	Verwaltung Ordnungsbussen (seit 09/22), davor physische Ablage	ja
ORBIS	e	Nationales Visuminformationssystem Staatssekretariat für Migration (SEM), enthält die Daten zu nationalen Visumgesuchen	ja
Outlook	e	Versand und Empfang von E-Mails und Kalendereinträgen	ja
3CX	e	Telefonsoftware	nein
SAM Gemeindeportal Kant. Steueramt	e	Zugriff auf verschiedene kantonale Register bzw. Workflow-Management-System für Steuererklärungspondenzen	ja
SmartTime	e	Zeiterfassungssystem Mitarbeitende	ja
Tutoris	e/p	Software für die Verwaltung und Ablage von Klientendossiers im Sozialhilfewesen (inkl. Debitoren-/Kreditorenrechnungen)	ja

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
VOTING	e/p	Kantonale Plattform zur Erfassung der Ergebnisse von Wahlen und Abstimmungen	ja (Wahlen)
ZEMIS - Zentrales Migrationsinformationssystem	e	Informationssystem über Ausländer/innen (einschliesslich Asylbereich)	ja
Zentrale Veranlagung ZP NAPEDUV	e	Veranlagung Staats- und Gemeindesteuern bzw. Direkte Bundessteuern	ja

3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen gemäss §§ 7 und 20 IDG oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Gemeindeverwaltung Dielsdorf
Präsidiales und Gesellschaft
Mühlestrasse 4
8157 Dielsdorf

Für allgemeine Auskünfte zu unseren Tätigkeiten können Sie sich während den Öffnungszeiten telefonisch an Tel.-Nr. 044 854 71 20 oder per Mail an gemeinde@dielsdorf.ch wenden.

Stand 14.07.2026