Dielsdorf ist eine dynamische und attraktive Gemeinde im Zürcher Unterland mit 6‘800 Einwohnerinnen und Einwohnern. Unser Gemeindeteam schreibt Vertrauen und Teamgeist gross und bietet top Dienstleistungen für unsere Bevölkerung. Wir arbeiten mitten im bestens angeschlossenen Dorfzentrum.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/-in Steuern (40-60%)

Ihre Aufgaben

- ✓ Betreuung der Steuerpflichtigen an Schalter und Telefon
- ✓ Durchführung des Veranlagungs- und Steuererklärungsverfahrens
- ✓ Führung des Steuerregisters und Verarbeitung der Mutationsmeldungen
- ✓ Abwicklung des Steuerbezugs
- ✓ Weitere abwechslungsreiche Aufgaben wie Inventarisationsverfahren, Quellensteuer oder interkommunale Steuerausscheidung
- ✓ Mithilfe bei der Ausbildung der Lernenden in der Abteilung
- ✓ Übernahme von zusätzlichen Aufgaben abgestimmt auf Ihre Fähigkeiten

Ihr Profil

- ✓ Kaufmännische Ausbildung, idealerweise Verwaltungslehre
- ✓ Berufserfahrung im Steuerbereich
- ✓ Erfahrung im Einschätzungsverfahren, vorzugsweise mit Einschätzungskompetenz
- ✓ Selbständig, genau und effizient
- ✓ Freude am Kontakt mit Menschen
- ✓ Verschwiegen und zuverlässig

Wir bieten

- ✓ Eine vielseitige, spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ✓ Ein kollegiales und dynamisches Team
- ✓ Fortschrittliche Arbeitsbedingungen, Lunch-Checks und Gratis-Parkplätze
- ✓ Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Jahresarbeitszeit
- ✓ Moderner, digitalisierter Arbeitsplatz mit sehr guter Infrastruktur

Bewerbung und Auskunft

Sind Sie bereit für diese abwechslungsreiche Stelle? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an gemeinde@dielsdorf.ch. Für ergänzende Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (Aline Jaberg, Leiterin Steuern, Tel. 044 854 71 40).

Gemeinde Dielsdorf | Geschäftsleitung | Mühlestrasse 4 | 8157 Dielsdorf
Tel. 044 854 71 20 | gemeinde@dielsdorf.ch | www.dielsdorf.ch