

Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der Gemeinde Dielsdorf

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG) verpflichtet in § 14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

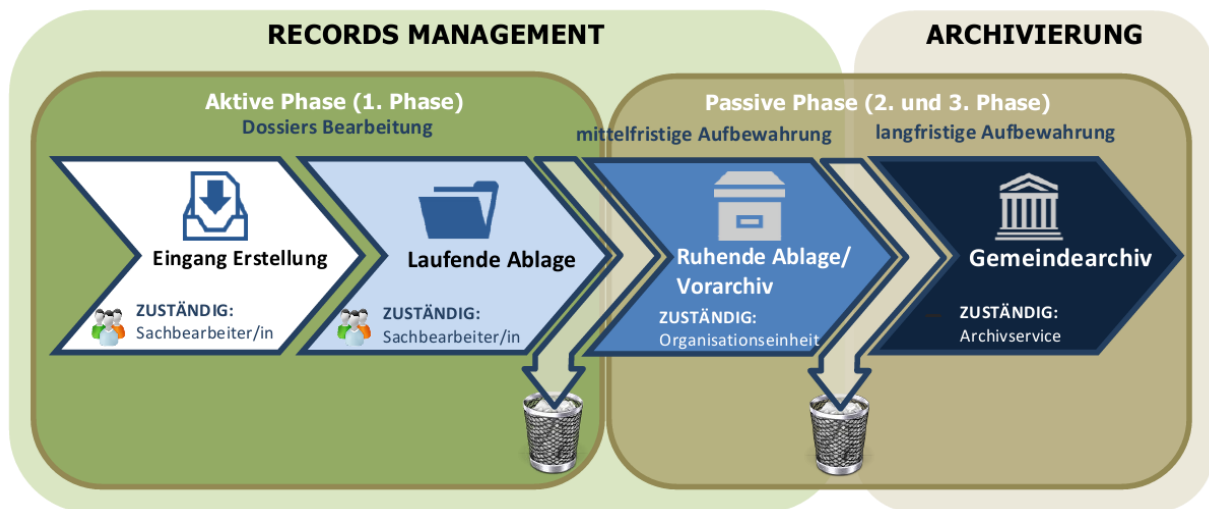
Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Dielsdorf umfasst Angaben zu drei Bereichen:

- ✓ Angaben zur Informationsverwaltung
- ✓ Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
- ✓ Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung der Gemeinde Dielsdorf

Die Informationsverwaltung der Gemeinde Dielsdorf ist wie folgt organisiert:

- ✓ Die Informationsverwaltung ist entlang dem Lebenszyklus von Verwaltungsunterlagen organisiert. In der ersten Phase (Laufende Ablage) werden die Unterlagen von den Sachbearbeitenden der zuständigen Abteilungen geführt und gepflegt. Nach Abschluss der Geschäfte werden sie in die Ruhende Ablage/Vorarchiv (2. Phase) überführt. Nach 2 Jahren werden die in Papierform vorhandenen, archivierungswürdigen Dokumente in das Gemeindearchiv (3. Phase) überführt. Nicht archivwürdige Dokumente werden fachgerecht vernichtet.



- ✓ Die Geschäfts- sowie Personaldossiers werden primär in Papierform geführt und verwaltet sowie teilweise in elektronischen Systemen (Fachapplikationen). Bei Fachinformationen sind je nach Entwicklungsstand der Anwendungen beide Ablagesysteme im Einsatz.
- ✓ Der Zugang zu den archivierten Unterlagen ist nur für den berechtigten Personenkreis zugänglich.

- ✓ Eine Umstellung auf die elektronische Geschäftsverwaltung ist für 2023 vorgesehen. Ab dem Zeitpunkt der Umstellung werden die Geschäftsfälle, die organisatorischen Informationen und Hilfsmittel vorrangig in elektronischen Ablagen geführt. Papierablagen werden voraussichtlich im Bereich Finanzen und überall dort bestehen bleiben, wo dies aufgrund von gesetzlichen Pflichten (Nachvollziehbarkeit, Beweisgründe usw.) erforderlich ist.
- ✓ Die Gemeinde Dielsdorf nutzt als Ordnungssystem einen zentralen Registraturplan (Musterplan Staatsarchiv Ausgabe 2006). Dieser macht Angaben zu Art und Umfang der vorhandenen Aktengruppen und die Dauer der Aufbewahrung.
- ✓ Die in elektronischer Form vorhandenen, archivierungswürdigen Dateien werden (frühestens 2033) in ein elektronisches Gemeindearchiv (voraussichtlich Staatsarchiv) überführt. Nicht archivwürdige Dateien werden unwiederbringlich gelöscht.

2. Informationsbestände der Gemeinde Dielsdorf

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Laufende Ablage	p	Aufbewahrung geschäftsrelevanter Unterlagen auf Papier während ihrer Bearbeitung (1. Phase) sowie physische Originaldokumente (z. B. Verträge, Vorschriften etc.), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen aller Bereiche der Gemeindeverwaltung	ja
Ruhende Ablage (Vorarchiv)	p	Aufbewahrung geschäftsrelevanter Unterlagen auf Papier nach Abschluss des Geschäfts aller Bereiche (2. Phase), während 2 Jahren, strukturiert nach Registraturplan	ja
Gemeindearchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeindeverwaltung, strukturiert nach Registraturplan	ja
Familienregister	p	Zivilstandsregister (vor Einführung von Infostar) Bürgerinnen und Bürger	Ja

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Einzelregister	p	Ereignisregister (Geburt, Tod, Anerkennung, Ehe etc.) vor Infostar	ja
Mikrofilm	e/p	Sicherung der Familienregister in Papierform	ja
Stammbblätter Mikroverfilmung	p	Stammbblätter Einwohner (Wegzüge/Mutationen)	ja
AMICUS (Amicus Identitas AG)	e	Register für die Hundeverwaltung	ja
ARTS (Elektronisches Steuererklärungsarchiv)	e	Kantonale Plattform, Steuererklärungsarchiv, Grundlage für die Veranlagung der Steuern	ja
CMI Bau	e/p	Elektronische Verwaltung der Baugesuche. Die Unterlagen werden zusätzlich auf Papier abgelegt	ja
CMI GEVER	e	Aufbewahrung elektronischer geschäftsrelevanter Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Registraturplan, Sitzungs- und Protokollverarbeitungsprogramm	ja
CoProtect	e	Alarmierungslösung	nein
DBLAP	e	Datenbank Notenerfassung Lernende	ja
Geografisches Informationssystem (webGIS)	e	Erfassung durch den Grundbuchgeometer (Eigentümer, Liegenschaften usw.) sowie Dokumentation der vorhandenen Anlagen (Abwasser, Wasser, diverse Sachthemen)	ja
GeSoft ANBU (Anlagebuchhaltung)	e	Finanzprogramm	nein

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
GeSoft DBU (Debitoren)	e	Debitorenbuchhaltung	ja
GeSoft EWK	e/p	Datenbank zur Führung des Einwohnerregisters, Stimmregister	ja
GeSoft HBU (Hauptbuch)	e	Finanzbuchhaltung	ja
GeSoft HUKO (Hundekontrolle)	e	Verwaltung Hundekontrolle	ja
GeSoft KBU (Kreditoren)	e/p	Kreditorenbuchhaltung	ja
GeSoft LBU (Lohnbuchhaltung)	e	Applikation für die Lohnverarbeitung/-administration, Versicherungen	ja
GeSoft MRG (Rechnungsmodule)	e	Gebührenfakturierung, Einmalrechnungen	ja
GeSoft OBJ (Objektverwaltung)	e	Führen Liegenschaftenregister (insb. für die Erstellung der Liegenschaftsbewertungen)	ja
GeSoft RGK (Registrierkasse)	e	Kassensystem	ja
GeSoft STP (Steuerprogramm)	e	Datenbank zur Führung des Steuerregisters, Bezug und Abrechnung der Staats- und Gemeindesteuern	ja
GeSoft QST (Quellensteuer)	e	Registerführung für quellensteuerpflichtige Personen	ja
GeSoft SAZ (Steuerausscheidungen)	e	Registerführung und Abrechnung von aktiven und passiven interkommunalen Steuerauscheidungen	ja
GeSoft WGF (Werk, Gebührenfakturierung)	e	Gebührenfakturierung technische Betriebe	ja
go1984	e	Videoüberwachung Abfallsammelstelle	nein

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
GSV (Grundsteuersoftware)	e	Veranlagung, Bezug und Abrechnung der Grundstückgewinnsteuern	ja
Eidg. Wohnungs- und Gebäuderegister, GWR	e	Gebäude- und Wohnungsregister, Erfassung erfolgt via CMI Bau (Import der Daten in Ge-Soft EWK)	ja
Infocar	e/p	Datenbank des Strassenverkehrsamt Kt. ZH mit sämtlichen Autokennzeichen im Kanton Zürich für die Bewirtschaftung der Ordnungsbussenverwaltung (bis 08/22)	ja
Infostar	e	Personenstandsregister/Zivilstandsregister	ja
i-web	e	Homepage der Gemeinde: allgemeine Informationen, Veröffentlichungen, Publikationen etc., Kursangebote, Vereinsverzeichnis, SBB-Tageskarten, Online-Dienste, Bestellungen Benutzerkonten usw.	ja
KEP	e	Kantonale Einwohnerdatenplattform, Zentrale Kopie der kommunalen Einwohnerregister	ja
Lodur (GVZ Kt. ZH)	e	Webbasierte Administrationssoftware der Feuerwehr (verarbeiten und verrechnen von Einsätzen und Übungen, Lagerbearbeitung, Kursadministration, Personalverwaltung etc.)	ja

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
MiGEK	e	Ausländerregister des Kantons Zürich	ja
NAVIG (EJPD)	e	Schnittstelle zur Übermittlung von ID-Anträgen	ja
Officeatwork	e	Vorlagensoftware der Gemeinde Dielsdorf	nein
omPermission	e/p	Nachtparkverwaltung für den Bezug der Nachtparkgebühren	ja
omPolice	e/p	Verwaltung Ordnungsbussen (seit 09/22), davor physische Ablage	ja
ORBIS	e	Nationales Visuminformationssystem des Staatssekretariat für Migration (SEM), enthält die Daten zu nationalen Visumgesuchen	ja
Outlook	e	Versand und Empfang von E-Mails und Kalendereinträgen	ja
ProCall	e	Telefonsoftware	nein
RALS	e	Unterstützung betriebliche Ausbildung Lernender	ja
SAM Gemeindeportal Kant. Steueramt	e	Zugriff auf verschiedene kantonale Register bzw. Workflow-Management-System für Steuererklärungspendenzen	ja
SmartTime	e/p	Zeiterfassungssystem Mitarbeitende	ja

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Tutoris	e/p	Software für die Verwaltung und Ablage von Klientendossiers im Sozialhilfewesen (inkl. Debitoren-/Kreditorenrechnungen), inkl. App «Bontrebo» (Kommunikationslösung)	ja
WABSTI	e/p	Kantonale Plattform zur Erfassung der Ergebnisse von Wahlen und Abstimmungen	ja (Wahlen)
Windows Explorer	e	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde	ja
ZEMIS - Zentrales Migrationsinformationssystem	e	Informationssystem über Ausländer/innen (einschliesslich Asylbereich)	ja
Zentrale Veranlagung ZP NAPEDUV	e	Veranlagung Staats- und Gemeindesteuern bzw. Direkte Bundessteuern	ja

3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnissnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen gemäss §§ 7 und 20 IDG oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Gemeindeverwaltung Dielsdorf
Präsidiales und Gesellschaft
Mühlestrasse 4
8157 Dielsdorf

Für allgemeine Auskünfte zu unseren Tätigkeiten können Sie sich während den Öffnungszeiten auch telefonisch unter 044 854 71 20 oder per Mail an gemeinde@dielsdorf.ch wenden.